## **Lịch biểu công việc**

### **Thời gian tổng thể**

+ Tổng thời gian dự kiến: 13 tuần

* Quản lý project: 1 tuần
* Phân tích: 1 tuần
* Thiết kế: 2 tuần
* Lập trình và tích hợp hệ thống: 6 tuần
* Kiểm thử và sửa lỗi: 2 tuần

Vẽ sơ đồ pert

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 tuần  1 tuần  1 tuần  3 tuần  6 tuần   |  | | --- | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Tìm đường gang: Giai đoạn 1 -> Giai đoạn 3 -> Giai đoạn 4 -> Giai đoạn 5

### **Thời gian chi tiết**

Ngày khởi động dự án: 01/2/2018

Giai đoạn 1. Quản Lý Project

* 1. Người thực hiện: Kiến An, Phú Duy, Nguyễn Khải, Minh Hiếu
  2. Bảng chi tiết:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nhiệm vụ** | **Số ngày thực hiện** | **Ngày bắt đầu** | **Ngày kết thúc** |
| Lên ké hoạch | 1 | 01/2 | 02/2 |
| Họp nhóm | 2 | 02/2 | 04/2 |
| Phân chia công việc | 1 | 04/2 | 05/2 |

Giai đoạn 2. Phân tích

1. Người thực hiện: Nguyễn Khải, Kiến An, Phú Duy
2. Bảng chi tiết:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nhiệm vụ** | **Số ngày thực hiện** | **Ngày bắt đầu** | **Ngày kết thúc** |
| Xác định yêu cầu | 1 | 27/2 | 28/2 |
| Phân tích Actor | 2 | 03/3 | 05/3 |
| Phân tích Usecase | 2 | 05/3 | 07/3 |

Giai đoạn 3. Thiết kế

1. Người thực hiện: Nguyễn Khải, Phú Duy, Minh Hiếu
2. Bảng chi tiết:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nhiệm vụ** | **Số ngày thực hiện** | **Ngày bắt đầu** | **Ngày kết thúc** |
| Thiết kế CSDL | 8 | 08/3 | 16/3 |
| Thiết kế giao diện | 6 | 17/ | 23/03 |

Giai đoạn 4. Thiết kế

1. Người thực hiện: Phú Duy, Kiến An, Nguyễn Khải
2. Bảng chi tiết:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nhiệm vụ** | **Số ngày thực hiện** | **Ngày bắt đầu** | **Ngày kết thúc** |
| Kết nối SQL | 2 | 24/3 | 26/3 |
| Code từng chức năng | 30 | 26/3 | 26/4 |

Giai đoạn 5. Thiết kế

1. Người thực hiện: Phú Duy, Minh Hiếu, An Kiến
2. Bảng chi tiết:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nhiệm vụ** | **Số ngày thực hiện** | **Ngày bắt đầu** | **Ngày kết thúc** |
| Chạy thử Project | 1 | 03/5 | 04/5 |
| Tìm lỗi sai | 5 | 04/5 | 09/5 |
| Sửa hoàn chỉnh | 7 | 09/5 | 16/5 |

* **Vẽ sơ đồ gantt**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nhiệm vụ** | **Số ngày thực hiện** | **Ngày bắt đầu** | **Ngày kết thúc** |
| Lên ké hoạch | 1 | 1/2/2018 | 2/2/2018 |
| Họp nhóm | 2 | 2/2/2018 | 4/2/2018 |
| Phân chia công việc | 1 | 4/2/2018 | 5/2/2018 |
| Xác định yêu cầu | 1 | 27/2/2018 | 28/2/2018 |
| Phân tích Actor | 2 | 3/3/2018 | 5/3/2018 |
| Phân tích Usecase | 2 | 5/3/2018 | 7/3/2018 |
| Thiết kế CSDL | 8 | 8/3/2018 | 16/3/2018 |
| Thiết kế giao diện | 6 | 17/3/2018 | 23/3/2018 |
| Kết nối SQL | 2 | 24/3/2018 | 26/3/2018 |
| Code từng chức năng | 30 | 26/3/2018 | 26/4/2018 |
| Chạy thử Project | 1 | 3/5/2018 | 4/5/2018 |
| Tìm lỗi sai | 5 | 4/5/2018 | 9/5/2018 |
| Sửa hoàn chỉnh | 7 | 9/5/2018 | 16/5/2018 |

### **Cấu trúc bảng công việc (WBS)**



### **Tài chính**

#### Chi phí tổng quan

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STT | Công việc | Chi phí | Ghi Chú |
| 1 | Khởi động dự án | 1.000.000 |  |
| 2 | Quản lí dự án | 5.000.000 |  |
| 3 | Phân tích | 10.000.000 |  |
| 4 | Thiết kế | 20.000.000 |  |
| 5 | Lập trình | 25.000.000 |  |
| 6 | Test | 15.000.000 |  |

#### Chi phí chi tiết

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Chi tiết | Đơn giá | Thời gian (Giờ) | Thành tiền |
| 1 | Lên kế hoạch | 500.000 | 24 | = |
| Họp nhóm | 355.000 |  |  |
| Phân chia công việc | 145.000 |  |  |
| 2 | Xác định yêu cầu | 2.450.000 |  |  |
| Phân tích Actor | 2.000.000 |  |  |
| Phân tích Usecase | 5.550.000 |  |  |
| 3 | Thiết kế CSDL | 8.500.000 |  |  |
| Thiết kế giao diện | 11.500.000 |  |  |
| 4 | Kết nối CSDL | 6.500.000 |  |  |
| Lập trình từng chức năng | 18.500.000 |  |  |
| 5 | Chạy thử project | 4.000.000 |  |  |
| Tìm lỗi sai | 5.500.000 |  |  |
| Sửa lỗi sai và hoàn toán | 5.500.000 |  |  |

#### Lập bảng phân tích rủi ro

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Nội dung rủi ro** | **Ưu tiên** | **Thiệt hại chi phí** | **Thiệt hại lợi ích** | **Kế hoạch giải quyết** |
| 1 | Lỗi code | 2 | Tốn thời gian | 80% | Tìm ra lỗi và sửa lại |
| 2 | Cúp điện | 3 | 50$/ngày | 99% | Chạy máy phát điện |
| 3 | Mất laptop | 2 | >700$/Laptop | 80% | Mua laptop mới |
| 4 | Trễ giờ làm | 2 | 1$/phút | 99% | Đặt ra quy định trễ sẽ bị phạt |
| 5 | Việc gia đình | 2 | 100$/ngày | 60% | Tìm người thay thế |
| 6 | Bệnh tật | 3 | 100$/ngày | 50% | Tìm người thay thế |
| 7 | Đồng nghiệp chơi xấu | 2 | Tùy theo mức độ | 100% | Báo quản lí |
| 8 | Nhân viên bỏ việc | 5 | 300$/ngày | 80% | Tuyển nhân viên mới |
| 9 | Nhân viên thái độ lười biếng | 4 | Tùy theo dự án | 80% | Đuổi việc |
| 10 | Đi sai mục đích công việc | 4 | Tốn thời gian | 90% | Định hướng lại mục đích công việc |
| 11 | Khách hàng thay đổi yêu cầu liên tục | 5 | Tùy yêu cầu | 90% | Định hướng lại mục đích công việc |
| 12 | Mâu thuẫn ý kiến thành viên trong nhóm | 5 | Tốn thời gian | 80% | Họp lại thống nhất ý kiến |
| 13 | Hỏng hệ thống | 4 | 500$/ngày | 99% | Bảo trì hê thống |
| 14 | Thiết bị hư hỏng | 4 | Tùy theo thiết bị | 100% | Mua mới hoặc sửa |
| 15 | Thiếu nhân lực | 5 | Tùy theo dự án | 90% | Thông báo tuyển thêm và đào tạo nhân viên mới vào nghề |
| 16 | Vấn đề bản quyền | 3 | Tùy theo dự án | 100% | Nhờ bên pháp lý giải quyết |

Giải thích

